








1	Le faisons-nous déjà ? Si oui, comment ?	Ressources supplémentaires Personnes, documents, Organisations	Prochaines étapes
<div data-bbox="249 370 569 1344"> <p>Offrir au personnel et aux élèves une formation sur les droits et responsabilités des travailleurs en matière de sécurité et santé au travail</p>  <p>À envisager</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cours menant à l'obtention du Certificat de préparation des jeunes travailleurs (Young Worker Readiness Certificate Course — en anglais seulement) • Supervision de la formation des enseignants (évaluations de site, recensement des dangers, etc.) • Ressources et présentations de SAFE Workers of Tomorrow — en anglais seulement • Ressources de SAIN et SAUF au travail Manitoba • Ressources d'Éducation Manitoba • Ressources de la Manitoba School Boards Association (MSBA) </div>			

2	Le faisons-nous déjà ? Si oui, comment ?	Ressources supplémentaires Personnes, documents, Organisations	Prochaines étapes
<div data-bbox="197 370 495 678" style="background-color: #e61e20; color: white; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Évaluer le lieu de travail pour s'assurer que les élèves vivront des expériences de travail saines et sécuritaires</p>  </div> <div data-bbox="197 683 495 1338" style="background-color: #f1c40f; padding: 10px;"> <p>À fournir</p> <ul style="list-style-type: none"> • Description de poste, tâches et listes de vérification des attentes • Listes de vérification de la formation en matière de sécurité • Exigences d'initiation en matière de sécurité et de santé (bulletin n° 255, SAIN et SAUF au travail) • Visites de suivi et communication • Exigences en matière d'équipement de protection individuelle • Supervision par une personne compétente </div>			

3	Le faisons-nous déjà ? Si oui, comment ?	Ressources supplémentaires Personnes, documents, Organisations	Prochaines étapes
<div data-bbox="247 370 560 683" style="background-color: #e31a1c; color: white; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Préparer les documents, les formulaires et les demandes nécessaires</p>  </div> <div data-bbox="264 751 373 776"> <p>Exemples</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> • Formulaire des coordonnées de l'employeur, du parent ou du tuteur et de l'élève • Demande d'indemnisation en cas d'accident du travail • Entente relative au programme d'apprentissage au secondaire • Formulaires de signalement d'un incident • Formulaires d'entente signés par l'élève, l'enseignant surveillant, l'employeur et le parent ou le tuteur 			

4	Le faisons-nous déjà ? Si oui, comment ?	Ressources supplémentaires Personnes, documents, Organisations	Prochaines étapes
<div data-bbox="155 253 466 558" style="background-color: #c00000; color: white; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Établir un système de communication</p>  </div> <div data-bbox="155 571 466 1227" style="background-color: #f4b084; padding: 10px;"> <p>À élaborer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procédures d'urgence • Feuilles de coordonnées • Processus de signalement des situations dangereuses • Protocole d'urgence ou d'incident • Comité de la sécurité et de la santé au travail • Protocole de communication entre l'école, l'élève et l'employeur </div>			

5	Le faisons-nous déjà ? Si oui, comment ?	Ressources supplémentaires Personnes, documents, Organisations	Prochaines étapes
<div data-bbox="260 253 590 586" style="background-color: #c00000; color: white; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Établir un processus de signalement des incidents</p> </div> <div data-bbox="338 496 506 659" style="text-align: center;">  </div> <div data-bbox="260 662 590 1312" style="background-color: #f4b084; padding: 10px;"> <p>Exemples</p> <ul style="list-style-type: none"> • Signaler un quasi-accident • Signaler un incident (Éducation Manitoba, Sécurité et santé au travail, etc.) • Processus d'indemnisation des accidents du travail • Processus à suivre par l'employeur vs processus à suivre par l'école (résultats mesurables) </div>			

6	Le faisons-nous déjà ? Si oui, comment ?	Ressources supplémentaires Personnes, documents, Organisations	Prochaines étapes
 <p>Établir un processus d'évaluation</p>  <p>Exemples</p> <ul style="list-style-type: none">• Apprentissage intégré et axé sur les résultats• Résultats d'apprentissage par l'expérience• Entretien de fin d'emploi• Réflexions des élèves• Évaluation des enseignants			